

**Новосибирский техникум железнодорожного транспорта -
структурное подразделение федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет путей сообщения»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация – операционный логист

Форма обучения - очная

Новосибирск

2026 г.

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин
Протокол № 1
от «31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе
Т.А. Ивашова
«02» сентября 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования
38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: Новосибирский техникум железнодорожного транспорта – структурное подразделение ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет путей сообщения»

Разработчики:

____ преподаватель специальных дисциплин
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

____ преподаватель специальных дисциплин
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Рекомендована цикловой комиссией _____

Протокол заседания № ____ « ____ » _____ 2026 г.

Председатель ЦК _____

Согласовано:

Заведующая библиотекой

Мальнева Т.Н.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1.	Область применения рабочей программы	4
1.2.	Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:	4
1.3.	Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	8
2.2.	Тематический план и содержание дисциплины	9
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
3.1.	Материально-техническое обеспечение	12
3.2.	Информационное обеспечение реализации программы	12
3.2.1.	Печатные и электронные издания (электронные ресурсы)	12
3.2.2.	Дополнительные источники	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП.06. Основы логистической деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина ОП.06. Основы логистической деятельности обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем основным видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 3.2.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1.	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2.	-определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
ОК 3.	-определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную	-содержание актуальной н о р м а т и в н о - п р а в о в о й документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности; -основы финансовой и правовой грамотности; -правила разработки бизнеспланов; -порядок выстраивания презентации; -кредитные банковские

	привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования.	продукты
ОК 4.	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности
ОК 5.	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	-особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 9.	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1.	-оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; -определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; -применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; -определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; -оценивать поставщиков с применением различных методик	-требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; -порядок составления закупочной документации; -критерии оценки поставщиков; -порядок определения потребностей в закупках; -базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
ПК 1.2.	-определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; -выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)	-классификация складов и их функции; -варианты размещения складских помещений; -принципы выбора формы собственности склада; -основы организации деятельности склада; -структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
ПК 2.1.	-определять потребности в материальных ресурсах для	-классификация производственных процессов и структура производственного цикла;

	производственного процесса; -определять оптимальные каналы распределения и сбыта; -рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта	-значение и преимущества Логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; -основы бережливого производства; -схемы каналов распределения; -методы и модели управления сбытовой деятельностью
ПК 3.1.	-рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; -определять оптимальный маршрут перевозки; -осуществлять выбор транспортного средства; -заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; -проводить оптимизацию транспортных расходов	-основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; -порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; -способы расчета стоимости перевозки; -виды, типы и параметры транспортных средств; -порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; -порядок и требования к заполнению транспортных документов; -структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
ПК 3.2.	-применять методы маркетинговых исследований; -определять экономические параметры логистического сервиса; -определять параметры качества логистического сервиса	-содержание, задачи и принципы логистического сервиса; -элементы сервисного обслуживания; -классификация логистического сервиса; -роль маркетинга в логистическом сервисе; -экономические параметры организации логистического сервиса
Дисциплинарные результаты	-планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; -применять в профессиональной деятельности приемы логистики; -принимать эффективные решения, используя методологию логистики; -учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности	-сущность и характерные черты современной логистики; -методы и функции логистики; -принципы логистики; -виды логистики и их характерные черты; -основные направления и этапы управления потоками в логистике; -принципы функционирования и управления логистической цепью; -функциональные подсистемы логистики; -логистические концепции и технологии; -нормативно-правовое регулирование логистической деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	102
в том числе в форме практической подготовки	34
в том числе:	
теоретическое обучение	48
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося	20
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность и значение логистики		28/8	
Тема 1.1. Базисные основы логистики	Содержание учебного материала	10/4	ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1,
	Основные этапы развития логистики. Определения логистики. Виды потоков и их классификация. Логистические операции, функции, системы, звенья и каналы. Основные виды логистики. Связь логистики с другими науками. Принципы, функции и методы логистики Подходы к моделированию логистических систем. Роль логистики в современной экономике и перспективы ее развития.	6	ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 1. Взаимосвязь видов логистики, использование логистического подхода управления на предприятиях.	4	
Тема 1.2. Потоки в логистике	Содержание учебного материала	18/14	ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2,
	Материальные, финансовые, информационные и сервисные потоки в логистике. Их роль и значение в логистике. Связь видов потоков и их влияние на логистическую деятельность предприятия. Параметры, признаки классификация, особенности потоков в логистике. Массовый, крупный, средний и мелкий материальный поток. Денежные, горизонтальные и вертикальные финансовые потоки.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	14/14	
	Практическое занятие № 2. Взаимосвязь потоков в логистике	4	
	Самостоятельная работа обучающихся по разделу 1	10	

	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам и заданиям, которые составил преподаватель для подготовки к учебным занятиям, к выполнению и защите практических работ.		
Раздел 2. Логистические системы и концепции		68/26	
Тема 2.1. Функциональные подсистемы логистики	Содержание учебного материала	28/14	ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Сущность и содержание видов логистики. Закупочная, складская, производственная, распределительная, транспортная, сервисная и информационная логистика. Взаимосвязь видов логистики. Сущность и содержание закупочной логистики. Организация и управление закупочной деятельностью. Планирование закупок. Определение потребности в ресурсах. Выбор поставщиков. Производственная логистика: понятие, цель, задачи и особенности. Производственные процессы на предприятии, их структура и классификация. Системы управления потоками в производственной логистике. Цели, задачи и функции распределительной логистики. Системы распределения продукции. Планирование распределения. Оптимизация распределительной деятельности. Роль складирования в логистических системах. Склады и их виды. Функции складов. Тара и упаковка в складской системе. Основные показатели складской деятельности. Структура системы складирования. Сущность, принципы и функции транспортной логистики. Стратегии транспортного обслуживания. Виды транспорта и их показатели. Классификация грузов.	14	
	В том числе практических занятий	14/14	
	Практическое занятие № 3. Сравнительный анализ содержания видов логистики и определение взаимосвязи видов логистики	2	
	Практическое занятие № 4 Применение анализа полной стоимости при решении задач закупочной логистики	2	
	Практическое занятие № 5 Критерии выбора поставщика	2	
	Практическое занятие № 6 Расчет простого производственного цикла при различных способах обработки партии деталей	2	
	Практическое занятие № 7 Размещение товаров на складе	2	
	Практическое занятие № 8 Планирование сбыта в логистических системах.	2	

	Сравнительная характеристика каналов распределения Практическое занятие № 9 Доставка груза различными видами транспорта	2	
Тема 2.2. Логистические системы и их элементы	Содержание учебного материала	10/8	ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Логистические системы: понятие, особенности, признаки и свойства. Элементы систем. Классификация логистических систем. Логистические цепи и принципы их формирования. Принципы управления в логистических системах. Издержки, доход, прибыль, рентабельность логистической системы. Подходы к оценке эффективности логистической системы. Виды рисков. Роль аутсорсинга в логистике.	4	
	В том числе практических занятий	8/8	
	Практическое занятие № 10. Построение простой логистической цепи. Практическое занятие № 11. Оценка эффективности функционирования логистической цепи	4 4	
Тема 2.3. Логистические концепции	Содержание учебного материала	24/12	ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие о логистической концепции. Виды логистических концепций, практика их применения. Концепции «реагирование на спрос», «цепь поставок», «точно в срок», «плоского производства» и др.: история появления, опыт внедрения, основные положения, цели и задачи, роль в экономике и перспективы развития.	10	
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 12. Сопоставление логистических концепций и их взаимосвязь с функциональными подсистемами логистики.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся по разделу 2 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам и заданиям, которые составил преподаватель для подготовки к учебным занятиям, к выполнению и защите практических работ.	10	
Самостоятельная работа		20	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Всего		102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет анализа логистической деятельности, оснащенный в соответствии с приложением 7 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

Помещения для самостоятельной и воспитательной работы, оснащенные в соответствии с приложением 7 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными изданиями, рекомендованными для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные и электронные издания (электронные ресурсы)

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва Издательство Юрайт, 2024. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538413> (дата обращения: 01.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Корнилов С.Н., Рахмангулов А.Н., Шаульский Б.Ф. Основы логистики: учеб. пособие. — М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2016. — 302 с. — Текст электронный // УМЦ ЖДТ электронная библиотека. — URL <http://umczdt.ru/books/40/62156/> (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Мельников, В. П. Логистика учебник для среднего профессионального образования / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк; под общей редакцией В. П. Мельникова. — Москва Издательство Юрайт, 2024. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02489-0. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536624> (дата обращения: 01.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Неруш, Ю. М. Логистика учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва Издательство Юрайт, 2024. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16243-1. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530661> (дата обращения: 01.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Хайтбаев, В. А. Логистика: учебное пособие / В. А. Хайтбаев. — 2-е изд., доп. — Самара: СамГУПС, 2015. — 213 с. — ISBN 978-5-98941-239-6. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL : <http://umczdt.ru/books/1311/263523/>. — Режим доступа для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ, письменного и устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий в соответствии с фондом оценочных средств по дисциплине.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения		
-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации;	обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планировать процесс поиска необходимых ресурсов; владеть актуальными методами работы и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в ходе выполнения различных видов работ: - на практических занятиях; - в ходе выполнения индивидуальных и коллективных заданий; - в ходе проведения экзамена
- оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - определять актуальность н о р м а т и в н о - п р а в о в о й документации в профессиональной деятельности;	средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач при выполнении поставленных задач обучающийся демонстрирует способность: -определять актуальность н о р м а т и в н о - п р а в о в о й документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию;	

-применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - о п р е д е л я т ь инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и профессиональной деятельности команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	
-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	обучающийся разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознано применяет правила оформления документов и построения устных сообщений; грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
-оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; -определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; -применять методологические	обучающийся демонстрирует -точность и правильность оформления форм первичных документов для осуществления процедуры закупок; -правильное определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;	Оценивание выполнения индивидуальных заданий. Оценка результата выполнения

основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; -определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; -оценивать поставщиков с применением различных методик-определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; в ы - - б и р а т ь подъемнотранспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение) -определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; -определять оптимальные каналы распределения и сбыта; р а с с ч и т ы в а т ь логистические параметры производства, распределения и сбыта	-грамотное применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; -точно и правильно определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - умение проводить оценку поставщиков с применением различных методик обучающийся демонстрирует -умение точно определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; -умение выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение) обучающийся демонстрирует -умение определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; -умение правильно определять оптимальные каналы распределения и сбыта; -умение правильно рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта	практических работ. Текущий контроль в форме тестирования, контрольной работы Оценка заданий, выполненных в ходе экзамена
-рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; -определять оптимальный маршрут перевозки; -осуществлять выбор транспортного средства; -заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; -проводить оптимизацию транспортных расходов -применять методы маркетинговых исследований; - определять экономические параметры логистического сервиса; -определять параметры качества логистического сервиса	обучающийся демонстрирует - умение правильно рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; -умение определять оптимальный маршрут перевозки; - умение аргументированно осуществлять выбор транспортного средства; -умение точно и грамотно заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; -умение проводить оптимизацию транспортных расходов обучающийся демонстрирует -умение квалифицированно применять методы маркетинговых исследований; - умение определять экономические параметры логистического сервиса; -умение определять параметры качества логистического сервиса	
-планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; -применять в профессиональной	обучающийся демонстрирует -умение грамотно планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход;	

деятельности приемы логистики; -принимать эффективные решения, используя методологию логистики; -учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности	-умение правильно и обоснованно применять в профессиональной деятельности приемы логистики; -умение принимать эффективные решения, используя методологию логистики; -умение учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности	
Знания:		
- а к т у а л ь н ы й профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	обучающийся демонстрирует знание актуальности профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методов работы в профессиональной и смежных сферах; структуры плана для решения задач; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в ходе выполнения различных видов работ: - на практических занятиях; - в ходе выполнения индивидуальных и коллективных заданий; - в ходе проведения экзамена
- н о м е н к л а т у р а информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств	обучающийся демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств	
-содержание актуальной н о р м а т и в н о - п р а в о в о й документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности; -основы финансовой и правовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации; -кредитные банковские продукты	обучающийся демонстрирует знание содержания актуальной н о р м а т и в н о - п р а в о в о й документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможных траекторий профессионального развития и самообразования; основ предпринимательской деятельности; основ финансовой грамотности; правил разработки бизнес-планов; порядка выстраивания презентации; кредитных банковских продуктов	

-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности	обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; основ проектной деятельности	
-особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - о с н о в н ы е общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - о с о б е н н о с т и произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности	обучающийся демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста; правил оформления документов и построения устных сообщений обучающийся демонстрирует знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности	
- т р е б о в а н и я законодательства и нормативных правовых актов, Регулирующих деятельность в сфере закупок; -порядок составления закупочной документации; -критерии оценки поставщиков; -порядок определения потребностей в закупках; -базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа и система с фиксированным интервалом времени между заказами)	- обучающийся демонстрирует знание требований законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядка составления закупочной документации; критериев оценки поставщиков; порядка определения потребностей в закупках; базисных систем управления запасами (система с фиксированным размером заказа и система с фиксированным интервалом времени между заказами)	Устный опрос. Письменный опрос Тестирование. Контрольная работа. Оценка выполнения практического задания Оценка заданий, выполненных в ходе экзамена
-классификация складов и их функции; -варианты размещения складских помещений; -принципы выбора формы собственности склада; -основы организации деятельности склада; -структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров	обучающийся демонстрирует знание классификаций складов и их функций; вариантов размещения складских помещений; принципов выбора формы собственности склада; основ организации деятельности склада; структуры затрат на складирование, направлений оптимизации расходов системы складирования, принципов зонирования склада и размещения товаров	
- к л а с с и ф и к а ц и я производственных процессов и структура производственного цикла; -значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и	обучающийся демонстрирует знание классификации производственных процессов и структуры производственного цикла; значения и преимуществ логистической концепции организации производства, сбыта	

распределения; -основы бережливого производства; -схемы каналов распределения; -методы и модели управления сбытовой деятельностью	и распределения; основ бережливого производства; схем каналов распределения; методов и моделей управления сбытовой деятельностью	
- о с н о в ы нормативно правового регулирования перевозки грузов; -порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; -способы расчета стоимости перевозки; -виды, типы и параметры транспортных средств; - порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; -порядок и требования к заполнению транспортных документов; -структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов	обучающийся демонстрирует знание основ нормативно правового регулирования перевозки грузов; порядка организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способов расчета стоимости перевозки; видов, типов и параметров транспортных средств; порядка разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядка и требований к заполнению транспортных документов; структуры затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов	
-содержание, задачи и принципы логистического сервиса; -элементы сервисного обслуживания; - классификация логистического сервиса; -роль маркетинга в логистическом сервисе; - экономические параметры организации логистического сервиса	обучающийся демонстрирует знание содержания, задач и принципов логистического сервиса; элементов сервисного обслуживания; классификации логистического сервиса; роли маркетинга в логистическом сервисе; экономических параметров организации логистического сервиса	
-сущность и характерные черты современной логистики; -методы и функции логистики; -принципы логистики; -виды логистики и их характерные черты; -основные направления и этапы управления потоками в логистике; - п р и н ц и п ы функционирования и управления логистической цепью; -функциональные подсистемы логистики; -логистические концепции и технологии; - н о р м а т и в н о - п р а в о в о е регулирование логистической деятельности	обучающийся демонстрирует знание сущности и характерных черт современной логистики; методов и функций логистики; принципов логистики; видов логистики и их характерных черт; основных направлений и этапов управления потоками в логистике; принципов функционирования и управления логистической цепью; функциональных подсистем логистики; логистических концепций и технологий; н о р м а т и в н о - п р а в о в о г о регулирования логистической деятельности	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F727DC617E3702325158BBD92CBE2D55
Владелец: Власов Константин Владимирович
Действителен: с 13.07.2026 до 06.10.2027